



महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण

Maharashtra Water Resources Regulatory Authority
(MWRRA)

9th Floor, Centre-1, World Trade Centre, Cuffie Parade, Mumbai - 400005. Tel.: 2215 2019 Fax.: 2215 3765 E-mail: mwrta@mwrta.org
जाहिरात

महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण

9 वा मजला, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, सेंटर-1, कफ परेड, मुंबई - 400005

महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण, मुंबई कार्यालयातील खालील रिक्त पदे कंत्राटी पध्दतीने भरण्यासाठी प्रत्येकी एका पदास तीन (1:3) प्रमाणे पॅनेल तयार करण्याकरीता पात्र उमेदवारांकडून दिनांक 20 जुलै, 2017 पर्यंत वरील पत्त्यावर प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित प्रतीसह अर्ज मागविण्यात येत आहेत. सदर पदभरतीबाबतचे पात्रता निकष आणि अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत.

अ.क्र.	पदाचे नाव	पद संख्या *	दरमहा ठोक पारिश्रमिक (अंदाजे)** (रुपये)
1	संचालक	1	80,000/-
2	रजिस्ट्रार	1	80,000/-
3	उप संचालक (विधी)	1	69,000/-
4	लेखा अधिकारी वर्ग - १	1	58,000/-
5	सहाय्यक संचालक (नियोजन)/ (अंमलबजावणी व विनियम)/(हक्कदारी)/(प्रशुल्क)	4	58,000/-
6	सहाय्यक संचालक (भूजल)	1	58,000/-
7	अध्यक्षांचे खाजगी सचिव	1	69,000/-
8	स्वीय सहायक	1	69,000/-
9	कक्ष अधिकारी	1	49,000/-
10	प्रशासकीय अधिकारी	1	49,000/-
11	लघुलेखक (निवडश्रेणी मराठी/इंग्रजी)	2	58,000/-
12	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	1	38,000/-
13	लघुलेखक (उच्चश्रेणी- मराठी/इंग्रजी)	1	42,000/-
14	लिपिक-टंकलेखक (मराठी/इंग्रजी)	1	21,000/-
15	स्वागतकार- नि-दूरध्वनीचालक	1	21,000/-

* पद संख्या आढाव्या अंती तसेच कांही पदे प्रतिनियुक्तीने भरणेचा निर्णय झाल्यास कमी / अधिक करण्याचे अधिकार प्राधिकरणास राहतील.

** उमेदवाराची गुणवत्ता व पदासाठीचा अनुभव लक्षात घेऊन त्याचे मासिक ठोक पारिश्रमिक कमी / जास्त करण्याचे अधिकार प्राधिकरणास राहतील.

पदांसाठीचे पात्रता निकष आणि अटी व शर्ती :

1. संचालक

- 1) स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवीधर आणि पाणीवापर व्यवस्थापन किंवा व्यवस्थापन यातील पदव्युत्तर पदवीधारकास प्राधान्य.
- 2) कृषी विषयक अर्थशास्त्राचे पुरेसे ज्ञान असले पाहिजे
- 3) ज्या व्यक्तीने प्राधिकरणामध्ये किमान 5 वर्षांच्या कालावधीसाठी उपसंचालक म्हणून काम केले असेल किंवा जलसंपदा / पाणीवापर व्यवस्थापन क्षेत्रातील 12 वर्षांपेक्षा कमी नसेल इतका अनुभव व त्यापैकी 5 वर्षे मध्यमस्तरावरील म्हणजेच कार्यकारी अभियंता म्हणून अनुभव असेल. त्याला उप विभागीयस्तरावरील किंवा विभागीय स्तरावरील सिंचन व्यवस्थापनाचा किमान 5 वर्षांचा अनुभव असेल.
- 4) विविध पिकांना आवश्यकतेनुसार द्यावयाचे पाणी आणि सिंचन कार्य वेळापत्रक तयार करण्याच्या कामाचे पुरेसे ज्ञान असेल.
- 5) संगणक हाताळण्याचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
- 6) मराठी व इंग्रजी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
- 7) वय दिनांक 01/07/2017 रोजी वय 61 वर्षांपेक्षा अधिक नसावे.

2 रजिस्ट्रार

- 1) मान्यता प्राप्त विद्यापीठातील किंवा संस्थेतील कोणत्याही शाखेतील पदवीधर
- 2) महाराष्ट्र शासनामध्ये सह सचिव, उपसचिव किंवा अवर सचिव पदावरील एकूण किमान 10 वर्षांचा कामाचा अनुभव.
- 3) संगणक हाताळण्याचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
- 4) मराठी आणि इंग्रजी या दोन्ही भाषेमध्ये लिहिणे आणि संभाषण करणे यामधील निपुणता आवश्यक.
- 5) दिनांक 01/07/2017 रोजी वय 61 वर्षांपेक्षा अधिक नसावे.

3. उप संचालक (विधी)

- 1) मान्यता प्राप्त विद्यापीठातील किंवा संस्थेतील विधी पदवीधर
- 2) विधी व न्याय विभागातील उपविधी सल्लागार व उपसचिव / अवर सचिव या पदावरील किंवा अन्य शासकीय/निमशासकीय कार्यालय/उपक्रम/महामंडळ/खाजगी संस्था यामधील तत्सम पदावरील किमान 10 वर्षांचा अनुभव, विधी क्षेत्रातील तज्ञ, जिल्हा न्यायालयात किमान 15 वर्षे वकिली व्यवसायाचा अनुभव पाणी विषयक लवाद / याचिकांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
- 3) संगणक हाताळण्याचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
- 4) मराठी व इंग्रजी भाषेत निपुणता आवश्यक
- 5) वय दिनांक 01/07/2017 रोजी 61 वर्षांपेक्षा अधिक नसावे.

4. लेखा अधिकारी वर्ग - 1

- 1) मान्यता प्राप्त विद्यापीठातील किंवा संस्थेतील कोणत्याही विद्याशाखेतील पदवीधर, मान्यता प्राप्त विद्यापीठातील किंवा संस्थेतील वित्त किंवा व्यवस्थापनेतील स्नातकोत्तर पदविका किंवा पदवी यांना प्राधान्य
- 2) संगणक हाताळण्याचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
- 3) मराठी व इंग्रजी भाषेत निपुणता आवश्यक
- 4) वित्त क्षेत्रातील 8 वर्षांचा अनुभव ज्यात लेखे, वित्तीय अभिलेख ठेवण्याचा आणि प्रारूप अर्थसंकल्प तयार करण्याचा तसेच प्रशासनाचा अनुभव याचा समावेश असेल.
- 5) वय दिनांक 01/07/2017 रोजी 61 वर्षांपेक्षा अधिक नसावे.

5. सहाय्यक संचालक (नियोजन)/ (अंमलबजावणी व विनियम) / (हक्कदारी) / (प्रशुल्क)

- 1) स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवीधर
- 2) संगणक हाताळण्याचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
- 3) मराठी व इंग्रजी भाषेत निपुणता आवश्यक
- 4) जलसंपदा विकासाच्या क्षेत्रातील शासना/खाजगी संस्था/उपक्रम/महामंडळ यामधील व्यवस्थापनाच्या क्षेत्रात किमान 3 वर्षांचा अनुभव
- 5) स्थापत्य अभियांत्रिकी/पर्यावरण अभियांत्रिकी यामधील पदव्युत्तर पदवी/ डॉक्टरेट उमेदवाराच्या बाबतीत अनुभव 2 वर्षांपर्यंत शिथिल करण्यात येईल.
- 6) वय दिनांक 01/07/2017 रोजी 61 वर्षांपेक्षा अधिक नसावे.

6. सहाय्यक संचालक (भूजल)

- 1) उपयोजित भूशास्त्र (Applied Geology) विषयातील पदव्युत्तर पदवी
- 2) संगणक हाताळण्याचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
- 3) मराठी व इंग्रजी भाषेत निपुणता आवश्यक
- 4) शासकीय/खाजगी संस्था/सार्वजनिक उपक्रम/महामंडळे यामधील भूजल क्षेत्रातील किमान 20 वर्षांचा अनुभव आणि वरिष्ठ भूशास्त्रज्ञ पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
- 5) वय दिनांक 01/07/2017 रोजी 61 वर्षांपेक्षा वर्षांपेक्षा अधिक नसावे.

7 व 8 - स्वीय सहायक / अध्यक्षांचे खाजगी सचिव

- 1) मॅट्रिक किंवा समतुल्य, मान्यता प्राप्त विद्यापीठातील पदवीधारकास प्राधान्य.
- 2) लघुलेखनातील 120 शब्द प्रतिमिनिट वेग व मराठी / इंग्रजी टंकलेखनातील 40 शब्द प्रतिमिनिट वेग आवश्यक.

- 3) शासन, सार्वजनिक किंवा खासगी क्षेत्राच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचा स्वीय सहायक म्हणून ८ वर्षे काम केलेले असावे.
- 4) मराठी व इंग्रजी भाषेमध्ये लिहिण्याचे आणि संभाषण कौशल्य यामधील निपुणता.
- 5) संगणक साक्षरता आवश्यक.
- 6) दिनांक 01/07/2017 रोजी वय 61 वर्षांपेक्षा अधिक नसावे.

9 व 10 - कक्ष अधिकारी/प्रशासकीय अधिकारी

- 1) मॅट्रिक किंवा समतुल्य.
- 2) प्राधिकरणामध्ये लिपिक सहायक म्हणून कामाचा किमान 5 वर्षांचा अनुभव, किंवा कक्ष अधिकारी / सहायक पदावर काम केल्याचा 10 वर्षांचा अनुभव.
- 3) संगणक साक्षरता आवश्यक.
- 4) मराठी आणि इंग्रजी या दोन्ही भाषेमध्ये लिहिणे आणि संभाषण करणे यामधील निपुणता आवश्यक.
- 5) दिनांक 01/07/2017 रोजी वय 61 वर्षांपेक्षा अधिक नसावे.

11 - लघुलेखक (निवडश्रेणी- मराठी/इंग्रजी)

- 1) मॅट्रिक किंवा समतुल्य, मान्यता प्राप्त विद्यापीठतील पदवीधारकास प्राधान्य.
- 2) मराठी / इंग्रजी लघुलेखनातील 120 शब्द प्रतिमिनीट वेग व मराठी / इंग्रजी टंकलेखनातील 40 शब्द प्रतिमिनीट वेग आवश्यक, इंग्रजी व मराठी दोन्ही टंकलेखन व लघुलेखन येणाऱ्यास प्राधान्य.
- 3) शासकीय / सार्वजनिक / खासगी क्षेत्राच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याकडे 7 वर्षांचा कामाचा अनुभव.
- 4) मराठी व इंग्रजी भाषेमध्ये लिहिण्याचे आणि संभाषण कौशल्य यामधील निपुणता.
- 5) संगणक साक्षरता आवश्यक.
- 6) दिनांक 01/07/2017 रोजी वय 61 वर्षांपेक्षा अधिक नसावे.

12. - सहायक कक्ष अधिकारी

- 1) मॅट्रिक किंवा समतुल्य, पदविकाधारकास प्राधान्य.
- 2) सहायक सहायक पदावर काम केल्याचा 10 वर्षांचा अनुभव.
- 3) मराठी आणि इंग्रजी या दोन्ही भाषेमध्ये लिहिणे आणि संभाषण करणे यामधील निपुणता आवश्यक

- 4) संगणक साक्षरता आवश्यक..
- 5) दिनांक 01/07/2017 रोजी वय 61 वर्षापेक्षा अधिक नसावे.

13. - लघुलेखक (उच्चश्रेणी- मराठी/इंग्रजी)

- 1) मॅट्रिक किंवा समतुल्य, मान्यता प्राप्त विद्यापीठातील पदवीधारकास प्राधान्य.
- 2) मराठी / इंग्रजी लघुलेखनातील 120 शब्द प्रतिमिनीट वेग व मराठी / इंग्रजी टंकलेखनातील 40 शब्द प्रतिमिनीट वेग आवश्यक, इंग्रजी व मराठी दोन्ही टंकलेखन व लघुलेखन येणाऱ्यास प्राधान्य.
- 3) शासकीय / सार्वजनिक / खासगी क्षेत्रातील कामाचा किमान 5 वर्षांचा अनुभव.
- 4) मराठी व इंग्रजी भाषेमध्ये लिहिण्याचे आणि संभाषण कौशल्य यामधील निपुणता.
- 5) संगणक साक्षरता आवश्यक.
- 6) दिनांक 01/07/2017 रोजी वय 61 वर्षापेक्षा अधिक नसावे.

अटींची पूर्तता करणाऱ्या उमेदवारांची लघुलेखन/टंकलेखन चाचणी व मुलाखतीद्वारे निवड करण्यात येईल.

14. - लिपिक टंकलेखक

- 1) मान्यता प्राप्त विद्यापीठातील किंवा संस्थेतील माहिती तंत्रज्ञान विषयातील (आयटी) पदवीधर.
- 2) इंग्रजी टंकलेखक 40 आणि मराठी 30 शब्द प्रति मिनिट आवश्यक व त्याबाबतचे शासन मान्य प्रमाणपत्र नियुक्ती मिळाल्यानंतर 6 महिन्यांच्या आत प्राप्त करणे आवश्यक राहिल. मराठी टंकलेखक व लघुलेखन येणाऱ्यास प्राधान्य.
- 3) शासकीय / सार्वजनिक / खासगी क्षेत्रातील कामाचा किमान 5 वर्षांचा अनुभव.
- 4) मराठी व इंग्रजी भाषेत निपुणता
- 5) एम.एस.सी.आयटी उत्तीर्ण आवश्यक
- 6) दिनांक 01/07/2017 रोजी वय 61 वर्षापेक्षा अधिक नसावे.

15. स्वागतकार- नि-दूरध्वनीचालक

- 1) मॅट्रिक किंवा समतुल्य, मान्यता प्राप्त विद्यापीठातील पदवीधारकास प्राधान्य
- 2) 2 वर्षांचा अनुभव असावा
- 3) एम.एस.सी.आय.टी. उत्तीर्ण आवश्यक

- 4) आधुनिक संदेशाची साधने हाताळण्यास सक्षम असावा
- 5) इंग्रजी व मराठी या दोन्ही भाषांमध्ये उत्कृष्ट संभाषण कौशल्य यामधील निपुणता
- 6) दिनांक 01/07/2017 रोजी वय 38 वर्षांपेक्षा अधिक नसावे.

टीप- (1) वरील अ.क्र. 1 ते 6, 9, 10 व 12 येथील पदासाठी, अटींची पूर्तता करणाऱ्या उमेदवारांची मुलाखतीद्वारे निवड करण्यात येईल.

टीप-(2) वरील अ.क्र. 7, 8 तसेच 11, 13 व 14 येथील पदासाठी अटींची पूर्तता करणाऱ्या उमेदवारांची लघुलेखन/टंकलेखन चाचणी व मुलाखतीद्वारे निवड करण्यात येईल.

टीप-(3) वरील अ.क्र. 15 येथील पदासाठी अटींची पूर्तता करणाऱ्या उमेदवारांची संगणक व दूरध्वनीफलक चाचणी व मुलाखतीद्वारे निवड करण्यात येईल


सचिव, मजनिप्रा

वर्तमानपत्र:- 1) लोकसत्ता, मुंबई

2) दैनिक लोकमत (मुंबई वगळून राज्यातील अन्य जिल्ह्यासाठी)